

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6 г. Лениногорска
имени Героя России Исламова Дамира Назировича»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Приказ

от 12.01.2026г.

№ 3

**«Об обеспечении питанием
обучающихся школы в 2026 году»**

На основании Приказа Управления Образования Лениногорского муниципального района от 12 января 2026 года №4 «Об обеспечении питанием обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Лениногорского муниципального района в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Федорук Л.С., заместителю директора по ВР, обеспечить с 12 января 2026 года питание учащихся:
 - в 1-4 классах - одноразовым бесплатным питанием на сумму 77 руб. 76 коп. в день;
 - в 5-11 классах - горячий обед на сумму 77 руб. 76 коп. в день (10 рублей 70 копеек оплачивается из средств бюджета, 67 рублей 06 копеек за счет родительской платы);
 - среднюю стоимость бесплатного двухразового горячего питания на одного учащегося в день 1 - 11 классы (дети с ОВЗ, инвалиды, дети военнослужащих и находящихся в зоне СВО, дети сироты, и дети находящиеся под опекой) - 107 рублей 49 копеек (77 руб.76 коп. + 29 руб.73 коп.);
 - среднюю стоимость бесплатного одноразового горячего питания на 1 учащегося в день 5-11 классов (дети из многодетных семей, дети из малообеспеченных семей, дети сотрудников министерства внутренних дел и Росгвардии) – 77 рублей 76 копеек;
 - 1.1. Обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием следующие категории обучающихся в сумме 77 рублей 76 копеек:
 - обучающихся 1-4 классов;
 - из семей, родители в которых имеют 4 и более детей несовершеннолетнего возраста;
 - детей из малообеспеченных семей и социально незащищенных семей (из расчета 10% учащихся 5 – 11 классов);
 - дети сотрудников министерства внутренних дел и Росгвардии. Приложение №1.
 - 1.2. Обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием детей в сумме 107 рублей 49 копеек:
 - граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнение задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации (далее - военнослужащие), а также погибших в результате специальной военной операции и ветеранов боевых действий.
 - с ограниченными возможностями здоровья;
 - детей-инвалидов;
 - детей сирот и детей, находящихся под опекой.
- Статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья устанавливается психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), статус инвалида (ребенка инвалида) присваивает бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ).
- Предоставить бесплатное двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, осваивающим программы общего образования на дому (далее - обучающимся на дому) в виде продуктового набора; замена бесплатного питания и сухих пайков на денежную компенсацию не производится. Приложение №2.
- 1.3. Обеспечить бесплатным сбалансированным горячим питанием следующие категории учащихся:
 - юношей 10-х классов, находящихся на пятидневных военных сборах. Приложение №3

1.4. Обеспечить организацию работы по приему документов от родителей (законных представителей):

а) для обучающихся 5 - 11 классов, воспитывающихся в семьях с четырьмя и более несовершеннолетними детьми:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия удостоверения многодетной семьи;
- справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка;
- справка о доходах;

б) для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия справки об инвалидности;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

в) для детей, родители которых являются сотрудниками МВД России по г. Лениногорск:

- заявление на предоставление льготного горячего питания;
- копия удостоверения;

г) для детей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации или поступивших на военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации (далее - военнослужащие), а также погибших в результате специальной военной операции и ветеранов боевых действий:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия паспорта матери/отца;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы на удочерение/ усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
- копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;
- копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги);
- копия удостоверения ветерана боевых действий (в случае ранения в результате специальной военной операции).

2. Вагановой Н.А., ответственной за организацию горячего питания обучающихся, организовать работу по приему следующих документов от родителей (законных представителей) детей из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на одного члена семьи ниже величины минимального прожиточного уровня, установленного в Республике Татарстан - в целях адресной социальной поддержки детей из социально - незащищенных семей из расчета 10% учащихся 5-11 классов для бесплатного одноразового питания на сумму 77 руб. 76 коп. в день:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания
- справка о доходах;
- акт, составленный членами школьной комиссии.

3. Федорук Л.С., заместителю директора по ВР:

- взять под личный контроль работу бракеражной комиссии по приему продуктов питания от поставляющей организации и информировать письменно с составлением акта МКУ «Управление образования» о выявлении фактов поставки некачественной продукции;
- обеспечить целевое использование и учет средств, выделенных на организацию питания учащихся;
- осуществлять контроль за качеством поставляемых продуктов питания;
- обеспечить полное и своевременное поступление родительской платы за питание учащихся;
- информировать родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;
- проверять наличие меню на стенде;

- координировать работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания.

4. Абрамичевой Н.А., заведующей производством (шеф-повару):

- продолжить ведение бракеражного журнала с подписями всех членов комиссии;
- следить за санитарным состоянием пищеблока школы;
- реализовывать комплекс мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей;
- обеспечивать координацию и контроль бесперебойного поступления продуктов в образовательное учреждение;
- обеспечивать обучающихся на дому продуктами наборами не реже одного раза в квартал со дня издания руководителем образовательного учреждения распорядительного акта об организации обучения на дому;
- ежедневно производить учет учащихся Учреждения для уточнения количества питающихся;
- своевременно (ежемесячно до 1 числа) сдавать отчет по питанию учащихся;
- координировать и контролировать деятельность классных руководителей;
- предоставлять информацию об обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивать учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролировать ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам.

5. Хисамутдиновой С.С., учителю информатики, ежедневно обновлять меню на сайте общеобразовательного учреждения в разделе «Школьное питание» (вкладка «food»).

6. Классные руководители образовательного учреждения:

- доводят до родителей (законных представителей) информацию об организации питания в Учреждении;
- собирают заявления с родителей (законных представителей) учащихся, желающих получать питание, которые он в дальнейшем предоставляет в администрацию Учреждения;
- предоставляют в школьную столовую количественную заявку для организации питания на учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- контролируют оплату родителей за питание детей;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся;
- потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях Педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

7. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка не позднее 10 числа текущего месяца;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

8. В столовой школы на видном месте вывешивается информационный стенд с указанием состава бракеражной комиссии, общественной комиссии, меню, графика дежурства классов по столовой, время приема пищи, обязанности дежурного по столовой, материалы по культуре питания, книга отзывов и предложений.

Директор МБОУ «СОШ №6 г. Лениногорска
имени Героя России Д.Н.Исламова»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.А. Никифорова'.

И.А. Никифорова